**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛАЕВско-УРЛЕДИМСКОГО сельского поселения**

 **РузаевскОГО муниципальнОГО районА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 30.06.2023 года № 26/ 119

 с.Палаевка

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

решил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///D%3A%5Cold_data%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%2026%28119%20-%20%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2026-119.doc#Par42) принятия лицами, замещающими муниципальные должности Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в информационном бюллетене Палаевско-Урледимского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.ruzaevka](http://www.ruzaevka)

 Глава Палаевско-Урледимского

 сельского поселения: Р.Р.Рахмуков

Приложение

к решению

Совета депутатов Палаевско-Урледимского

сельского поселения Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия

от 30.06.2023 г. № 26/119

**Порядок**

 **принятия лицами, замещающими муниципальные должности Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения Совета депутатов Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Совет депутатов).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, или иным общественным объединением, или другой организацией, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов [ходатайство](file:///D%3A%5Cold_data%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%2026%28119%20-%20%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2026-119.doc#Par90) о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Совет депутатов в месячный срок со дня поступления ходатайства принимает решение по результатам его рассмотрения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от принятия звания, награды, со дня принятия решения об отказе, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов [уведомление](file:///D%3A%5Cold_data%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%2026%28119%20-%20%29%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2026-119.doc#Par140) об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо отказалось принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства специалист администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются специалистом администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики, ответственным за ведение кадровой работы.

Приложение № 1

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

 Палаевско-Урледимского сельского поселения

Рузаевского муниципального района Республики Мордовия,

 почетных и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

 (форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении принять почетное или специальное звание,

 награду, иной знак отличия иностранного государства,

 международной организации, политической партии, иного

 общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения награды и документов к ней, документов к

почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или

специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию

(нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кадрового работника)

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

 Палаевско-Урледимского сельского поселения

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия,

 почетных и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

 (форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание,

иной знак отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)